

Identifikácia organizácie:	SOCIA, Topoľová 6, 94901 Nitra IČO: 36107344
Názov internej smernice:	Pravidlá prijímania darov v DSS SOCIA
Poradové číslo smernice:	16/20
Vypracoval:	Mgr. Iveta Juhášová
Schválil:	Mgr. Andrea Juhášová
Dátum vyhotovenia internej smernice:	10.01.2020
Za správnosť smernice zodpovedá:	Mgr. Iveta Juhášová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	Mgr. Iveta Juhášová
Platnosť internej smernice:	10.01.2020

I. Predmet smernice

Táto smernica stanovuje postupy a pravidlá pre prijímanie, evidenciu, zverejňovanie a používanie darov fyzických a právnických osôb v Domove sociálnych služieb pre ŤZP, ktorý prevádzkuje občianske združenie SOCIA. (ďalej len poskytovateľ) Subjekt je zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb Nitrianskeho samosprávneho kraja, druh služby Domov sociálnych služieb, forma ambulantná, cieľová skupina ŤZP deti, mládež a dospelý . To je jeho hlavná nezisková činnosť (zároveň jediná). (Zákon č.448/2008 Z.z. v ZNP,) Jeden zo zdrojov financovania tejto činnosti môžu byť finančné alebo nefinančné dary zo strany právnickej alebo fyzickej osoby.

II. Darca

- a) darcom môže byť právnická osoba, bez ohľadu na to, či je to podnikateľský subjekt alebo nezisková organizácia,
- b) darcom môže byť fyzická osoba, bez ohľadu na to, či je prijímateľom služby, osobou blízkou prijímateľovi alebo inou osobou.

III. Obdarovaný

- a) obdarovaným – teda prijímateľom daru je občianske združenie SOCIA, ktoré prevádzkuje Domov sociálnych služieb ako svoju jedinú, hlavnú hospodársku neziskovú činnosť
- b) obdarovaným – teda prijímateľom daru môže byť aj zamestnanec poskytovateľa, ale iba za nižšie uvedených podmienok o dare nepatrnej hodnoty

IV. Dar

Darom je poskytnutie veci, hotovosti alebo služby zo slobodnej vôle a rozhodnutia darcu, bez akejkol'vek hmotnej alebo nehmotnej protihodnoty zo strany obdarovaného. Môže to byť :

- a) finančný dar s presným vymedzením účelu na nákup konkrétneho tovaru alebo služby pre DSS podľa vôle darcu
- b) finančný dar bez presného vymedzenia účelu, avšak vždy určený na náklady vznikajúce pri poskytovaní sociálnych služieb v DSS, teda v súlade s predmetom neziskovej činnosti obdarovaného, alebo náklady vznikajúce v súvislosti so správou združenia
- c) nefinančný vecný dar – materiál, vybavenie priestorov, stroj, prístroj
- d) služba
- e) dar nepatrnej hodnoty

V. Dar nepatrnej hodnoty

- a) za dar nepatrnej hodnoty sa považuje napríklad kvet, káva, dezert, čokoláda a podobne
- b) obdarovaným je zamestnanec poskytovateľa sociálnych služieb
- c) darcom je prijímateľ sociálnej služby alebo jeho blízka osoba
- d) účelom daru je prejav úcty alebo vďaky na ktorom darca trvá a zo spoločenských dôvodov nie je možné takýto prejav zamestnancom odmietnuť
- b) za dar nepatrnej hodnoty sa nikdy nepovažuje finančný dar, ten je eticky neprípustný, ani keby bol akokoľvek malý

Etické zásady:

- zamestnanec nevyžaduje, nenaznačuje, nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov
- neprijíma dary, ktoré by mohli ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup, alebo ktoré by sa mohli považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou
- nepripustí, aby sa dostal do pozície záväzku za dar, ktorá by ohrozila jeho neustrannosť pri poskytovaní sociálnych služieb v zamestnaní

VI. Odmietnutie daru

Obdarovaný môže odmietnuť dar, ktorý :

- a) kladie na zariadenie neprimerané finančné, priestorové, časové alebo iné nároky
- b) je materiálovým vybavením, ktoré nie je v súlade s potrebami poskytovateľa soc. služieb
- c) by spôsobil neprimeraný štandard jednotlivca a vytvoril by kategórie klientov
- d) vytvára u darcu očakávanie protislužby

VII.

Postup pri prijatí daru pre DSS

- a) Pri darovacom procese je za stranu DSS SOCIA kompetentná osoba riaditeľka zariadenia sociálnych služieb. V prípade, že je potenciálnym darcom oslovený iný zamestnanec, je povinný to oznámiť kompetentnej osobe.
- b) Medzi darcom a obdarovaným musí byť spísaná darovacia zmluva, ktorej vzor je prílohou tejto smernice.
- c) Uzatvorením takejto darovacej zmluvy nesmie byť podmienené uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- d) Hodnota finančného daru musí byť riadne zaevidovaná v účtovníctve obdarovaného.
- e) Ak ide o nefinančný dar, hodnota daru v účtovníctve sa určí podľa doloženej kúpnej ceny, ktorú zaplatil darca, alebo podľa zistenej trhovej ceny v čase darovania (aj keď ide o službu), a vedie sa v evidencii inventáru alebo majetku.
- f) Darovacia zmluva musí byť zverejnená na webovom sídle obdarovaného.
- g) Obdarovaný vedie chronologickú evidenciu darovacích zmlúv, ktoré uchováva 10 rokov.

VIII.

Záver

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov DSS.
Oboznámenie sa so smernicou potvrdzujú svojim podpisom na záznamoch o prevádzkovom vzdelávaní zamestnancov.
Smernica platí dňom vydania.

V Nitre, 10.01.2020